

ลำดับที่.....



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่ง .....

- ชื่อ ..... นามสกุล ..... สถานภาพ .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุนับถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน .....  
เกิดที่แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....  
ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ....
- ที่อยู่ติดต่อสะดวก ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา .....  
สาขา หรือวิชาเอก ..... ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จากสถานศึกษาชื่อ .....
- ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผล ที่ออก

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เอกสารประกอบใบสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลพร้อมรับรองสำเนา จำนวน 2 ชุด(ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 2 ชุด(ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 2 ชุด
6. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 2 ชุด

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... โทร. ....

ที่อยู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มี  
ความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียและข้อความที่ผู้สมัครดังกล่าวกรอกข้างต้นนั้น  
ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
( ..... )

### หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ  
หรือพนักงานบริษัทเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 8,000 บาท ขึ้นไป และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัว  
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรประจำตัวประชาชน มาด้วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....